



**E.R.I.C.A. soc. coop.**

Iscritta all'Albo Nazionale delle Cooperative a Mutualità Prevalente al n. A115539

Via Santa Margherita 26 - 12051 Alba (CN)

Tel. +39.0173.33.777 - fax +39.0173 36.48.98

e-mail: info@cooperica.it

[www.cooperica.it](http://www.cooperica.it)

Alba, 10 gennaio 2024

## CHILD PROTECTION POLICY

### POLICY DI TUTELA DEI MINORI DI E.R.I.C.A.

#### INTRODUZIONE

E.R.I.C.A. sostiene la tutela dei diritti dei minori ed è direttamente impegnata in azioni volte a sostenere la loro salute, il loro benessere e la loro sicurezza.

Questa policy di tutela dei minori fa riferimento alla protezione dei bambini e degli adolescenti così come definito dalla **Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti dell'infanzia** e si applica a tutti i minori, escludendo e opponendosi ad ogni forma di discriminazione, razzismo e disuguaglianza.

#### SCOPO DELLA PRESENTE POLICY

Lo scopo della policy di E.R.I.C.A. per la tutela dei minori è:

- garantire che i progetti dell'organizzazione, i suoi dipendenti o altre persone che lavorano con o per conto di E.R.I.C.A. non danneggino i bambini
- garantire che i rischi per la sicurezza dei bambini e i casi di cattiva condotta siano identificati, segnalati e affrontati in modo adeguato e tempestivo.

#### AMBITO DI APPLICAZIONE

La politica di tutela dei minori di E.R.I.C.A. riguarda:

1. Tutti i lavoratori di E.R.I.C.A..
2. I visitatori.
3. I subappaltatori, i fornitori/subappaltatori e i partner esecutivi che hanno un contatto diretto con i bambini attraverso progetti attuati o sostenuti finanziariamente da E.R.I.C.A..

#### DEFINIZIONI

Bambino - Ai fini di questa policy, per bambino si intende chiunque abbia meno di diciotto anni,

in conformità con l'articolo 1 della *Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti dell'Infanzia*.

Bambino beneficiario - Ai fini di questa policy, il termine "bambino beneficiario" si riferisce a tutti i bambini che beneficiano o entrano in contatto con i progetti attuati o finanziati da E.R.I.C.A..

Abuso e sfruttamento di minori - Ai fini di questa policy, per "abuso di minori" e "sfruttamento di minori" si intende qualsiasi forma di maltrattamento fisico e/o emotivo, abuso sessuale, trascuratezza o trattamento negligente o sfruttamento commerciale o di altro tipo, con conseguente danno effettivo o potenziale alla salute, sopravvivenza, sviluppo o dignità del minore nel contesto di una relazione di responsabilità, fiducia o potere.

Danno - Ai fini di questa policy, "danno" si riferisce a lesioni fisiche o psicologiche o danni alla salute, alla sopravvivenza, allo sviluppo o alla dignità di un bambino.

Fornitori/subappaltatori - Ai fini di questa policy, "fornitori/subappaltatori" si riferiscono a individui, aziende o organizzazioni con cui E.R.I.C.A. ha un rapporto contrattuale per la fornitura di beni o servizi.

Sub-appaltatori - Ai fini di questa policy, "sub-appaltatori" si riferisce a organizzazioni alle quali viene concessa un'assistenza finanziaria nell'ambito di una sovvenzione da parte di E.R.I.C.A., quando quest'ultima è il titolare della sovvenzione (beneficiario principale).

Partner di attuazione - Ai fini della presente policy, per "partner di attuazione" si intendono gli enti pubblici e privati, diversi dai subcontraenti o dai fornitori/subappaltatori, con i quali E.R.I.C.A. ha un accordo contrattuale o un memorandum d'intesa ai fini dell'attuazione del progetto.

Lavoratori di E.R.I.C.A. - Ai fini della presente policy, il termine "lavoratore di E.R.I.C.A." si riferisce a dipendenti, borsisti e stagisti, lavoratori incentivati, volontari, lavoratori a contratto, consulenti e appaltatori indipendenti.

Visitatori - Ai fini della presente policy, per "visitatori" si intendono gli individui ospitati da E.R.I.C.A., che visitano i progetti attuati o sostenuti finanziariamente da E.R.I.C.A. e non sono lavoratori E.R.I.C.A., o altre persone coinvolte nell'attuazione del progetto. Include giornalisti, fotografi, membri del comitato esecutivo e donatori.

## **POLICY**

In conformità con l'articolo 19 della *Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti dell'Infanzia*, E.R.I.C.A. riconosce il diritto di tutti i bambini a essere protetti da tutte le forme di abuso e sfruttamento e, in conformità con l'articolo 3, tutte le azioni relative alla salvaguardia dei bambini devono essere intraprese nel migliore interesse del bambino, che sono di primaria importanza.

E.R.I.C.A. riconosce inoltre la propria responsabilità nel garantire che i suoi progetti, i lavoratori e altre persone che lavorano con o per conto di E.R.I.C.A. non arrechino danno ai bambini.

E.R.I.C.A. si impegna a garantire che le politiche organizzative, il protocollo, le procedure e le azioni riflettano l'impegno a adempiere a questa responsabilità.

## **Standard di condotta professionale**

### **1. Tolleranza zero**

E.R.I.C.A. ha una politica di tolleranza zero per quanto riguarda l'abuso e lo sfruttamento dei bambini. Ai lavoratori di E.R.I.C.A., ai visitatori, ai subappaltatori, ai fornitori/subappaltatori e ai partner di attuazione è vietata qualsiasi condotta di abuso o sfruttamento dei bambini.

### **2. Reclutamento**

E.R.I.C.A. si impegna a garantire che i suoi lavoratori siano idonei a lavorare con i bambini e siano informati della loro responsabilità di sostenere e rispettare la policy di tutela dei bambini di E.R.I.C.A..

- 2.1 Nell'ambito del processo di assunzione per ogni posizione presso E.R.I.C.A., comprese quelle che comportano un contatto diretto con i bambini e sia per i dipendenti interni che per i candidati esterni, tutti sono tenuti a sottoporsi a controllo documentato delle referenze lavorative. Le referenze non possono essere familiari o parenti e, nel caso di più referenze, almeno una deve essere un ex supervisore; per i dipendenti interni, anche l'attuale supervisore deve fungere da referenza.
- 2.2 Ogni volta che è legalmente consentito e possibile, i controlli dei precedenti penali, compresi quelli della polizia e/o del casellario giudiziario, e/o altri controlli aggiuntivi sono condotti prima che venga estesa un'offerta di lavoro.
- 2.3 I colloqui con i candidati per i posti di istruzione, salute e protezione e altre posizioni che comportano un contatto diretto con i bambini devono includere domande appropriate sulla salvaguardia dei bambini.
- 2.4 Gli annunci di lavoro, le descrizioni delle mansioni, i termini di riferimento, i manuali e le politiche di impiego del personale, i materiali di orientamento, i contratti e gli accordi di impiego per i nuovi lavoratori e per quelli che ritornano, includono la responsabilità di rispettare le policies di E.R.I.C.A., inclusa la policy di salvaguardia dei minori di E.R.I.C.A..

### **3. Protocollo comportamentale**

E.R.I.C.A. si impegna a garantire che i suoi lavoratori, i visitatori, i subappaltatori, i fornitori/subappaltatori e i partner di attuazione si comportino in modo sicuro per i bambini.

- 3.1 I lavoratori di E.R.I.C.A. sono tenuti a rispettare il protocollo comportamentale delineato di seguito:
  - 3.1.1 I lavoratori di E.R.I.C.A. non devono:
    - a. Punire fisicamente o disciplinare i bambini beneficiari.
    - b. Far fare ai bambini cose di natura intima e personale che possono fare da soli.
    - c. Agire in modo da far vergognare, umiliare, sminuire o degradare i bambini, o altrimenti perpetrare qualsiasi forma di abuso emotivo.

- d. Impegnarsi in attività sessuali con bambini indipendentemente dall'età del consenso del luogo in cui si trovano. L'errata convinzione dell'età del bambino non è una difesa.
- e. Usare un linguaggio o un comportamento nei confronti di bambini che sia inappropriato, molesto, abusivo, sessualmente provocatorio o avvilente.
- f. Invitare i bambini beneficiari nella propria casa, a meno che il supervisore non abbia concordato che ciò sia necessario per la protezione del bambino.
- g. Dormire nello stesso letto o nella stessa stanza di un bambino beneficiario. Se è necessario dormire nella stessa stanza, assicurarsi che sia presente un altro adulto e che sia stato ottenuto il permesso del supervisore.
- h. Discriminare, mostrare un trattamento differenziato o favorire particolari bambini a esclusione di altri.
- i. Assumere bambini per lavori domestici o di altro tipo, indipendentemente dalle leggi nazionali sul lavoro, è inappropriato data la loro età o fase di sviluppo, interferisce con la loro istruzione o attività ricreative, o li espone a un rischio significativo di lesioni.
- j. Sviluppare relazioni con i bambini che potrebbero in qualsiasi modo essere considerate inappropriate, di sfruttamento o abuso.
- k. Utilizzare computer, telefoni cellulari, videocamere o social media per molestare i bambini.
- l. Accedere alla pornografia infantile attraverso qualsiasi mezzo.

3.1.2 I lavoratori di E.R.I.C.A. devono:

- a. Assicurarsi, ove possibile, che quando si lavora con i singoli bambini, sia presente un altro adulto.
- b. Garantire che le immagini scattate ai bambini (ad esempio, fotografie e video) siano accurate e rispettino la privacy e la dignità dei bambini, seguendo le linee guida di comunicazione di E.R.I.C.A.. I bambini devono essere adeguatamente vestiti nelle immagini. Sono vietate pose sessualmente suggestive.
- c. Ottenere il consenso informato dai bambini e da chi ha la responsabilità genitoriale o la tutela legale prima di fotografarli, tranne in circostanze eccezionali in cui ciò non sia possibile o non sia nell'interesse del bambino. Quando possibile e appropriato, questo consenso deve essere scritto e i bambini e chi si occupa di loro devono essere informati su come verranno utilizzate le immagini.
- d. Limitare l'uso delle immagini dei bambini beneficiari a scopi professionali, rispettosi, di sensibilizzazione, di raccolta fondi, pubblicitari e programmatici.
- e. Assicurarsi che qualsiasi immagine o video di un bambino non lo metta a rischio o lo renda vulnerabile a qualsiasi forma di abuso.

- f. Rispettare i principi di riservatezza, attenersi al protocollo di protezione dei dati e condividere le informazioni personali dei bambini solo se necessario.
  - g. Fare ogni sforzo per ridurre al minimo il rischio di danni ai bambini beneficiari.
  - h. Segnalare immediatamente i sospetti o le accuse di abuso o sfruttamento di minori o di inosservanza della policy.
- 3.1.3 E.R.I.C.A. si assicura che i suoi lavoratori siano informati del loro obbligo di attenersi al protocollo di comportamento di cui sopra.
- 3.1.4 E.R.I.C.A. informa i visitatori in merito alla policy di tutela dei minori di E.R.I.C.A.. Se del caso, e qualora i visitatori siano a diretto contatto con i bambini, ai visitatori deve essere fornito un documento che specifichi il protocollo di comportamento di E.R.I.C.A. in materia di tutela dei minori e l'obbligo di rispettarlo.
- 3.1.5 I contratti, gli accordi e i memorandum d'intesa devono includere il requisito che i subappaltatori, i fornitori/subappaltatori e i partner di attuazione non si impegnino in alcuna forma di abuso o sfruttamento dei bambini.
- 3.1.6 I subappaltatori e i partner esecutivi che hanno un contatto diretto con i bambini attraverso progetti attuati o sostenuti finanziariamente da E.R.I.C.A. devono accettare per iscritto di garantire che, durante la loro associazione con E.R.I.C.A., essi e i loro rappresentanti rispettino il protocollo comportamentale delineato nella presente policy.

#### **4. Formazione**

E.R.I.C.A. si impegna a garantire che i suoi lavoratori abbiano le conoscenze necessarie per sostenere e rispettare la politica di tutela dei minori di E.R.I.C.A..

- 4.1 E.R.I.C.A. deve includere informazioni sulla politica di tutela dei minori di E.R.I.C.A. nel materiale di formazione e orientamento di E.R.I.C.A..
- 4.2 E.R.I.C.A. fornirà un orientamento di base sulla presente policy e sui suoi requisiti ai nuovi lavoratori di E.R.I.C.A. come parte dell'orientamento e ai propri dipendenti.
- 4.3 E.R.I.C.A. fornirà formazione specializzata, secondo necessità, ai lavoratori di E.R.I.C.A., compresi, ma non solo: addetti alle risorse umane; supervisor e dirigenti; specialisti tecnici e coloro impegnati in attività di comunicazione, media e raccolta dati e gestione delle informazioni.

#### **5. Comunicazione**

E.R.I.C.A. si impegna a garantire che le rappresentazioni dei bambini - parole e immagini - proteggano la loro identità e rispettino la loro dignità e i loro diritti.

5.1 I seguenti standard devono guidare le comunicazioni di E.R.I.C.A. sui bambini:

- 5.1.1 Le rappresentazioni di bambini devono rispettare la privacy dei bambini e presentarli in modo rispettoso e dignitoso.

- 5.1.2 I bambini devono essere adeguatamente vestiti nelle immagini. Non sono ammesse pose sessualmente suggestive.
- 5.1.3 Il consenso informato deve essere ottenuto dai bambini e da chi esercita la responsabilità genitoriale o ha la tutela legale prima di fotografarli. Quando possibile e appropriato, questo consenso deve essere scritto e i bambini e chi si occupa di loro devono essere informati su come le immagini saranno utilizzate.
- 5.1.4 L'uso delle immagini dei bambini beneficiari deve essere limitato a scopi professionali, rispettosi, di sensibilizzazione, di raccolta fondi, pubblicitari e programmatici.
- 5.1.5 Si deve prestare attenzione a garantire che nessuna immagine o storia registrata di un bambino lo metta a rischio o lo renda vulnerabile a qualsiasi forma di abuso.
- 5.2 E.R.I.C.A. garantisce che il personale di comunicazione che coordina la raccolta di immagini/video segua le linee guida di comunicazione di E.R.I.C.A., compresa la spiegazione delle linee guida a giornalisti, fotografi e visitatori dei progetti di E.R.I.C.A., come appropriato.

## **6. Sicurezza, protezione e dignità**

E.R.I.C.A. si impegna a garantire che nessun danno, intenzionale o non intenzionale, venga arrecato ai bambini a seguito di progetti o operazioni di E.R.I.C.A.:

- 6.1 Garantire che i lavoratori di E.R.I.C.A. siano preparati a affrontare le esigenze di sicurezza dei bambini beneficiari in caso di incidente o altro evento dannoso.
  - 1.6.1 Laddove i programmi di E.R.I.C.A. includano i bambini, la valutazione dei rischi e i piani di gestione devono includere considerazioni sulla salvaguardia dei bambini.
  - 1.6.2 Laddove i programmi di E.R.I.C.A. includano i bambini, deve essere mantenuto un elenco di servizi sanitari e di protezione pertinenti a cui fare riferimento.
  - 1.6.3 Laddove E.R.I.C.A. abbia la responsabilità diretta di gestire attività per i bambini, questi devono essere adeguatamente sorvegliati in ogni momento.
- 6.2 I lavoratori di E.R.I.C.A. devono, ove possibile, assicurarsi che le proposte dimostrino che i rischi che i bambini possono affrontare come risultato di un progetto sono stati identificati e affrontati, e saranno monitorati.
- 6.3 Per garantire che nessun danno venga arrecato ai bambini in seguito alla raccolta o all'archiviazione delle loro informazioni personali, i lavoratori di E.R.I.C.A. devono attenersi al protocollo di protezione dei dati che segue:
  - 6.3.1 Prima di raccogliere informazioni personali da un bambino, gli operatori di E.R.I.C.A. devono identificare e prendere provvedimenti per affrontare i potenziali rischi relativi alla raccolta e all'archiviazione dei dati dei bambini.
  - 6.3.2 Prima di raccogliere informazioni personali da un bambino, gli operatori di E.R.I.C.A. devono spiegare al bambino quali informazioni verranno raccolte e come verranno

utilizzate e conservate.

- 6.3.3 Il consenso informato deve essere ottenuto da chi esercita la responsabilità genitoriale o ha la tutela legale del bambino prima di raccogliere o condividere le sue informazioni.
- 6.3.4 Gli operatori di E.R.I.C.A. devono raccogliere solo le informazioni necessarie e/o che il bambino vuole fornire.
- 6.3.5 Le informazioni raccolte sui bambini devono essere condivise con altri solo in base alla necessità di sapere e devono essere condivise solo quando è nel migliore interesse del bambino.
- 6.3.6 Le informazioni raccolte sui bambini devono essere conservate in un modo che sia conforme allo Standard 5 degli Standard minimi per la protezione dei bambini in contesti umanitari.

## **7. Segnalazione, indagine e risposta**

E.R.I.C.A. si impegna a garantire che le accuse di violazione della policy di tutela dei minori siano segnalate, indagate e rispondano in modo tempestivo, equo, trasparente e coerente.

- 7.1 I beneficiari devono essere informati degli impegni assunti da E.R.I.C.A. nei confronti dei bambini della presente policy e devono essere informati su come segnalare le sospette violazioni di tali impegni.
- 7.2 I lavoratori di E.R.I.C.A. sono tenuti a segnalare le presunte violazioni direttamente al responsabile del personale.
- 7.3 Le indagini sulle violazioni della politica di tutela dei minori devono essere effettuate in conformità con le procedure previste dalle policies di condotta di E.R.I.C.A..
- 7.4 I bambini e le loro famiglie, colpiti da violazioni della politica di tutela dei minori, devono ricevere un sostegno tempestivo e adeguato, adeguato all'età e allo sviluppo del bambino e sensibile al genere.
- 7.5 L'inosservanza della policy di tutela dei minori da parte dei lavoratori di E.R.I.C.A. è motivo di azione disciplinare fino alla risoluzione del rapporto di lavoro o del contratto.
- 7.6 I subappaltatori, i fornitori/subappaltatori e i partner esecutivi che hanno un contatto diretto con i bambini devono essere informati dei percorsi di segnalazione delle violazioni del protocollo comportamentale delineato nella presente policy, oppure devono concordare altre procedure di segnalazione.
- 7.7 Le violazioni delle aspettative di tutela dei minori delineate nei contratti, negli accordi o nei memorandum d'intesa con i subappaltatori, i fornitori/subappaltatori o i partner di attuazione sono motivo di risoluzione del contratto o dell'accordo. Questo deve essere incluso nei contratti e negli accordi.

## **8. Gestione**

E.R.I.C.A. si impegna a mettere in atto una struttura di gestione chiaramente definita per garantire un'attuazione e un controllo coordinati e coerenti di questa politica in tutta l'organizzazione.

8.1 L'Organo di Amministrazione di E.R.I.C.A. è responsabile di garantire l'attuazione e il controllo delle politiche di E.R.I.C.A., compresa l'attuazione e il controllo coordinati della politica di salvaguardia dei bambini.

L'Organo di Amministrazione è responsabile di:

- 8.1.1 Rispondere alle segnalazioni di sfruttamento e abuso di minori e di inosservanza della presente policy.
  - 8.1.2 Monitorare l'implementazione e il rispetto della presente policy.
  - 8.1.3 Garantire che i lavoratori di E.R.I.C.A. ricevano informazioni sulla politica attraverso la formazione e l'orientamento forniti sulle policy di E.R.I.C.A..
  - 8.1.4 Rivedere la policy annualmente ove necessario.
  - 8.1.5 Fornire supervisione e supporto alla Segreteria Generale e ai responsabili dell'attuazione e del monitoraggio della presente policy.
- 8.2 La Segreteria Generale, le risorse umane e altri responsabili dell'attuazione e del monitoraggio della presente policy, in particolare devono:
- 8.2.1 Garantire che i lavoratori di E.R.I.C.A. siano formati sulle sue policies di compresa la presente policy di salvaguardia dell'infanzia e siano consapevoli delle loro responsabilità in relazione a tali policy.
  - 8.2.2 Garantire che il personale di E.R.I.C.A. comprenda come segnalare e rispondere alle accuse di sfruttamento o abuso, anche nei confronti dei bambini.
- 8.3 In generale, i responsabili di area/rete sono responsabili di:
- 8.3.1 Garantire che i lavoratori sotto la loro supervisione rispettino le policies di E.R.I.C.A., compresa la presente policy di tutela dei minori.
  - 8.3.2 Garantire che il personale di E.R.I.C.A. sappia come segnalare e rispondere alle accuse di sfruttamento o abuso, anche nei confronti dei bambini.

## **9. REVISIONE**

La politica di tutela dei minori di E.R.I.C.A. è soggetta a revisione annuale, ove necessario, da parte dell'Organo di Amministrazione.

## **10. CONTATTI**

Per qualsiasi domanda riguardante questa politica, si prega di contattare l'Organo di Amministrazione inoltrando la vostra richiesta a [amministrazione@coperica.it](mailto:amministrazione@coperica.it)

Alba, 10 gennaio 2024

Il rappresentante legale

**Roberto Cavallo**

